MTÜ Virumaa Tugiteenused

PNH TEENUS

KODUKORD

1)Teenuseosutamise kohta tulen hea tervisliku seisundiga, haigena jään koju.
2) Olen kaaslaste ja töötajate vastu sõbralik ning abivalmis.
3) Küsimuste ja murede, sh enesetunde halvenemise korral pöördun tööl oleva tegevusjuhendaja poole ning olen valmis pakutud abi vastu võtma.
4) Hoian üldruumid puhtana.
5) Osalen kõikides mulle pakutud individuaal- ja ühistegevustes.
6) Mul on õigus esitada suulisi ja kirjalikke ettepanekuid ja kaebusi (loe: „Ettepanekute ja kaebuste käsitlemise kord“ stendil.
7) Hoian PNH teenuse ruume ja siin olevaid esemeid tervena. Tahtlikult lõhutud vara maksan ise kinni.
8) PNH teenuse ruumidesse tohin külalisi kutsuda ainult kokkuleppel tegevusjuhendajaga.
9) Teenusel olemise ajal kasutan nutiseadmeid ainult kokkuleppel tegevusjuhendajaga ja päevaplaanis selleks ettenähtud ajal, muul ajal on need nt kotis, jopetaskus.
10) Ilma saatjata ma ei lahku teenuseosutamise ruumidest ega asutuse territooriumilt.
11) PNH teenuse ruumides on suitsetamine ja lahtise tule kasutamine keelatud.
12) Kui ma ei saa tulla kokkulepitud ajal teenusele, teatan ise (või teeb seda minu lähedane isik) sellest esimesel võimalusel tegevusjuhendajale.

VASTUTUS KODUKORRA RIKKUMISEL
Kodukorras kehtestatud reeglite rikkumise korral on tegevusjuhendajal ja /või MTÜ Virumaa Tugiteenused juhil õigus:
1)Kodukorra rikkujale teha suuline märkus ja selgitada uuesti kodukorra reeglid üle.
2)Kodukorra rikkujale teha suuline hoiatus ja viia läbi individuaalne vestlus.
3)Kodukorra rikkujale teha kirjalik hoiatus (koopia saadetakse eestkostjale).
4)Teatada juhtumikorraldajale vajadusest lõpetada PNH teenus.

Olen tutvunud kodukorraga ja olen teadlik, et kodukorra korduv teadlik rikkumine võib kaasa tuua kliendilepingu lõpetamise.

Nimi, allkiri

Kuupäev